

## Diploma de Competências Básicas

### Metodologia

1 – Fazer a pré-inscrição do candidato, para tal entrar no seguinte endereço e introduzir o login e password de formador:

<http://www.sidiploma.unic.pcm.gov.pt/login.jsp>

- 1.1 – Clicar em **inscrever candidato**
  - 1.2 – Preencher adequadamente todos os campos, sobretudo os que são de preenchimento obrigatório (marcados com um asterisco).
  - 1.3 – Caso o formando tenha frequentado uma formação deve ser marcada essa opção e preenchida a data e número de horas em que ocorreu essa formação.
  - 1.4 – Clicar em **Inscrever candidato** no final do formulário.
  - 1.5 – Após o passo anterior surgem várias opções: **Alterar Dados** no caso de haver um engano no preenchimento dos dados; **Anular Inscrição**, caso uma das partes não queira continuar com a certificação; **Registar exame**, caso o candidato já tenha realizado o exame anteriormente ao momento da inscrição. Clicando nesta última opção dá acesso a uma nova página onde se pergunta se o candidato obteve aprovação ou não, uma das opções deve ser escolhida de acordo com o resultado do exame.
  - 1.6 – No caso de ter havido aprovação a janela final permite **Imprimir o diploma**, clicando no respectivo botão, de seguida aparece mais umas opções, sendo que aqui nada deve ser alterado. Para finalizar, clicar em **imprimir**.
- 2 – No caso de primeiro se ter procedido à inscrição do candidato (1º ponto desta metodologia), e só depois este ter realizado o exame (Ver metodologia do exame mais em baixo), o formador deve entrar novamente na sua área pessoal (<http://www.sidiploma.unic.pcm.gov.pt/login.jsp>) e efectuar o seu login. De seguida na caixa de escolha múltipla **Estado**, deve seleccionar a opção **Inscritos** e clicar em **OK**, aparece todas as pré-inscrições por si efectuadas. Clicar no candidato a aprovar ou reprovar. Os passos seguintes são os mesmos dos pontos 1.5 e 1.6 (em cima).
- 3 – No final deve ser feito logout para sair do sistema ou repetir a metodologia para um outro candidato.

Nota: Na página inicial na caixa de escolha múltipla **Estado** é possível ver o estado dos candidatos, inscrito; com diploma; reprovado; anulado; diploma anulado. Pelo que é sempre possível por exemplo voltar a imprimir o diploma de um candidato que já o possuía anteriormente, para tal basta seleccionar a opção **com diploma**, escolher o candidato e voltar a clicar em **imprimir diploma**.

## Metodologia do Exame

1. Os candidatos a exame devem passar previamente pelo processo de pré-registo (ver metodologia para a emissão de diploma de competências básicas).
2. Indicar o local onde o candidato deve realizar o exame.
3. Indicar o tempo limite para a realização do exame (60 minutos máximo), e das condições necessárias para obter aproveitamento. A regra é simples o candidato deverá completar todas as tarefas de acordo com o enunciado, o não cumprimento de qualquer uma das alíneas implica o não aproveitamento do exame.
4. Iniciar o exame.
5. Impor a limitação do tempo caso seja necessário, finalizando deste modo o exame.
6. Registrar o exame e emitir o diploma caso tenha havido aproveitamento (ver metodologia para a emissão de diploma de competências básicas).